



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
Campus Trindade, Caixa postal 476 – Florianópolis/SC – Brasil – 88040-900
Fone: (48) 3721-2713. E-mail: ppgbtc@contato.ufsc.br
www.biotechnologia.ufsc.br



SEMESTRE 2021.1

Plano de ensino adaptado, em caráter excepcional e transitório, para substituição de aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em atenção à Portaria MEC 544, de 16 de junho de 2020 e à Resolução 140/2020/CUn, de 24 de julho de 2020.

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	CRÉDITOS		HORAS-AULA TRIMESTRE	
		TEÓRICOS	PRÁTICOS	TEÓRICAS	PRÁTICAS
BTC510051	Seminários II	04	0	60	0
PERÍODO	03 de maio a 13 de agosto de 2021	Nº VAGAS		Todos os alunos do PPGBTC	

II. PROFESSORES MINISTRANTES

Prof. Dr. Glauber Wagner (<u>coordenador da disciplina</u>)	45 h/a (3 créditos)	glauber.wagner@ufsc.br
Prof. Dr. Ricardo Ruiz Mazzon	15 h/a (1 crédito)	ricardo.mazzon@ufsc.br

III. PRÉ-REQUISITO

Não apresenta

IV. CURSO PARA O QUAL A DISCIPLINA É OFERECIDA

Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia e Biociências/UFSC – Nível () Mestrado e/ou (×) Doutorado

V. EMENTA

Apresentação de seminários de alunos de Mestrado e palestras de Professores ou Pesquisadores convidados.

VI. OBJETIVOS

Desenvolver a habilidade dos alunos na apresentação de seminários e promover a discussão científica.

VII. METODOLOGIA DE ENSINO/DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

A disciplina é focada na apresentação de seminários pelo corpo Discente do programa. Os alunos devem realizar apresentações orais expositivas de seus projetos de dissertação ou de tese, ou de resultados oriundos de seus projetos. Seminários de Docentes/Pesquisadores convidados apresentando temas correntes, resultados ou projetos e linhas de pesquisa também são realizados. Datas extras/alternativas poderão ser apontadas face à disponibilidade de convidados/datas.

- 1) Toda a comunicação entre os discentes e docentes será realizada a partir do AVEA-ambiente virtual de ensino e aprendizagem – Moodle;
- 2) Para o controle de frequência, os discentes do PPGBTC deverão assinalar sua frequência no dia da atividade no sistema de frequência do Moodle;
- 3) As atividades serão realizadas de forma síncronas utilizando Google Meeting ou Microsoft Teams. Para cada atividade síncrona os professores disponibilizarão o link da atividade no Moodle;
- 4) Os alunos deverão disponibilizar no Moodle os resumos das suas apresentações com uma semana de antecedência.

Obs.: O cronograma com as apresentações dos discentes será disponibilizado duas semanas antes do início das atividades.

VIII. AVALIAÇÃO

A nota final da disciplina resultará da assiduidade do aluno, qualidade do resumo da apresentação e qualidade da apresentação oral e da adequação ao tempo determinado, conforme Resolução 001/PPGBTC/2019.

IX. BIBLIOGRAFIA

Não se aplica.